**河北北方学院学生活动经费申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生组织名称 |  | 组织人数 |  |
| 活动主题 |  |
| 活动形式 |  | 活动对象 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动基本内容（参与人数、活动过程等） |  |
| 经费预算明细（**项目、用途、单价、数量**） |  |
| 申请金额 | （大写） | （小写） |
| 院学生会主席/院团委学生副书记意见 |  签 字：联系电话：  年 月 日 | 指导单位意见 |  签字： （公章） 年 月 日 |
| 校团委意 见 |  签 字： （公章） 年 月 日 |

**备注：此表一式三份，同活动方案一起上交，指导单位、团委、财务处各留存一份。**