**河北北方学院学生活动经费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生组织名称 | |  | | | 组织人数 |  |
| 活动主题 | |  | | | | |
| 活动形式 | |  | 活动对象 | |  | |
| 活动时间 | |  | 活动地点 | |  | |
| 活动负责人 | |  | 联系方式 | |  | |
| 活动基本内容  （参与人数、活动过程等） | |  | | | | |
| 经费预算明细  （**项目、用途、单价、数量**） | |  | | | | |
| 申请金额 | | （大写） | | （小写） | | |
| 院学生会  主席/院团委学生副书记  意见 | 签 字：  联系电话：  年 月 日 | | 指导单位意见 | 签字： （公章）  年 月 日 | | |
| 校团委  意 见 | | 签 字： （公章）  年 月 日 | | | | |

**备注：此表一式三份，同活动方案一起上交，指导单位、团委、财务处各留存一份。**